Nouvelle Application Mini CV

TABLE DES MATIERES

PRINCIPE **2**

Contrôle des Mini CV **2**

MODE D'EMPLOI **3**

1 – Connexion à la page de saisie du Mini CV 3
2 – Création d'un MiniCV 3
3 – Enregistrement du Mini CV 5
4 – Validation pour publication 6
5 – Modification ultérieure 7
6 – Date de validité 8
7 – Demande de contact 8
8 – Exemple de Mini CV 9

PRINCIPE

Dans le cadre de la refonte du Système Informatique de Centrale Carrières, l'application Mini CV a été complètement revue et améliorée.

Les principales caractéristiques en sont :

- Le cycle de validation disparaît.
- Les Mini CV sont saisis et modifiés dans un nouvel onglet du Site Carrières par les Camarades concernés quand ils le souhaitent, puis ils sont validés au fil de l'eau par le Groupe Contact et/ou Centrale Carrière.
- Les Mini CV sont obligatoirement en français et en anglais, ce qui permet d'élargir leur diffusion aux Cabinets des autres pays d'Europe (en particulier les cabinets anglais).
- Un mail est toujours envoyé de manière périodique aux Recruteurs partenaires, aux cadres d'entreprise, à la communauté centralienne, pour leur rappeler que des Mini CV sont en ligne et remis à jour en continu.
- Il n'y a plus de génération à l'avance de PDF contenant tous les Mini CV : le PDF est généré à la "volée" pour le recruteur qui le demande.

Contrôle des Mini CV

Un certain nombre de règles de base sont édictées, à savoir :

. Assurer l'anonymat, en indiquant des durées et non des dates, en évitant les noms de sociétés.

. Des consignes de rédaction.

. Des consignes de cohérence.

Le contrôle du respect de ces règles et du Mini CV en général est important car les Mini CV sont diffusés à plus de 10 000 cadres d'entreprises et de cabinets de recrutement, Centrale Carrières ne peut pas se permettre de ne pas exercer ce contrôle avant diffusion.

Ce contrôle, se fait en continu, en validant les Mini CV au fur et à mesure des mises à jour effectuées par les camarades concernés.

MODE D'EMPLOI

1 – Connexion à la page de saisie du Mini CV

Se connecter sur le site http://www.centraliens.net/

Dans le menu de gauche, rubrique "**Service Centraliens**",

cliquer sur le bouton "**Centrale Carrières**".

S'identifier dans le cartouche en bas à gauche : se connecter en cliquant sur "**Connexion**"

Accéder directement à la page principale.

Sélectionner en haut de la page, l'onglet "**Recherche de poste**" et dans le menu déroulant, cliquer sur "**Gérer mon MiniCV**".

Sur la nouvelle page, cliquer sur le bouton "**Créer**".

2 – Création d'un MiniCV

Nouvelle Application Mini CV

Secteur d'activité

- A choisir parmi la liste actuelle: 8 possibilités

Formation complémentaire

- Champ libre **20** caractères maximum
- privilégier les sigles officiels

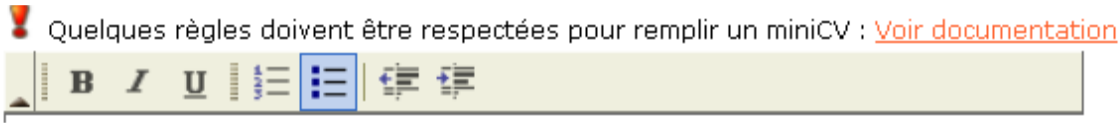
Offres de services, Objectif, Poste recherché → sera la 1ere ligne de titre du mini-CV

- Une ligne **80** caractères maximum

Secteur d'activité détaillé → sera la 2ème ligne de titre du mini-CV

- Une ligne **80** caractères maximum

Mini CV lui-même, compétences et réussites



- B (Bold) : gras - *I* : italique - U : souligné
- 15 lignes maximum **65** caractères environ par ligne
  600 caractères maximum

Règles :

- **Respecter l'anonymat** :
  - Pas de noms de société, mais des secteurs d'activité
  - Plutôt que des dates, des durées d'expérience
- Un style percutant, des phrases courtes et simples : 1 idée = 1 phrase = 1 ligne
- Des **réalisations** chiffrées
- **Projet** et **compétences** doivent être parfaitement **homogènes**.
- Tenir compte de ce que la recherche sera faite par **mots-clefs.** Penser à faire apparaître ceux qui semblent **pertinents.**
- Veiller à employer les abréviations consacrées : $, £ , €, M, Md, …

Langues : niveaux de pratique **60 caractères maximum**

- Limiter aux langues principales les mieux pratiquées.
- Limiter le niveau à « bilingue » et « courant », l'absence d'indication résumant tous les autres niveaux.

Mobilité **60 caractères maximum**

- Critère optionnel, à préciser en cas de nécessité (ne pas oublier que toute indication peut être considérée comme une restriction).
- Ce critère ne représente pas un ordre de préférence.
- Indiquer la région (pour la France) ou Pays/Continent selon la pertinence.
- Éviter les redondances du type : RP + France (France suffit), France + Monde (Mobile suffit)
- Pour une mobilité totale, préférer "International" ou "Mobile".

Bien sur, ne pas oublier de remplir le même Mini CV en anglais, juste en dessous de celui en français.

3 – Enregistrement du Mini CV

Les deux parties en français et en anglais remplies, cliquer sur le bouton "**Enregistrer**".

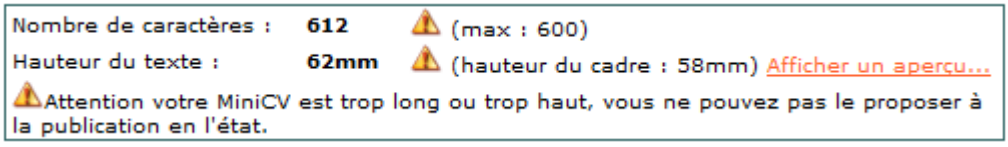
En retour, la fiche est restituée en mode "**brouillon**".

3.1 Contrôle du format

Le nombre total de caractères est contrôlé pour vérifier que la limite de **600** n'est pas dépassée.

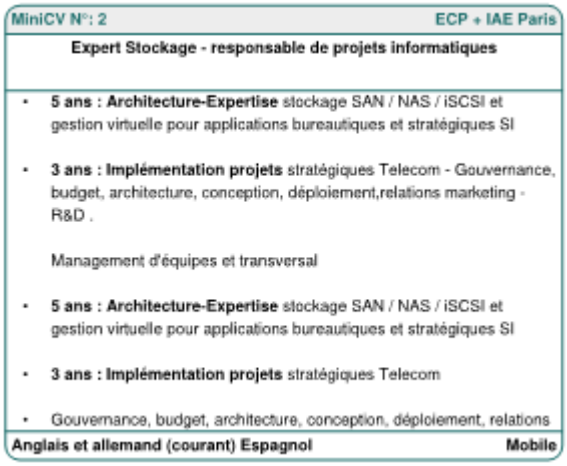
De même, le nombre de lignes est contrôlé pour vérifier que le texte du mini CV tient dans le cadre imposé.

Le nombre de caractères et la hauteur en mm s'affiche dans un cartouche en dessous du texte


Nombre de caractères : 612 (max : 600)
Hauteur du texte : 62mm (hauteur du cadre : 58mm) Afficher un aperçu...
Attention votre MiniCV est trop long ou trop haut, vous ne pouvez pas le proposer à la publication en l'état.

Dans cet exemple, le nombre de caractères est dépassé de 12 et il y a trop de lignes.

Pour visualiser le Mini CV, cliquer sur : **Afficher un aperçu**


MiniCV N°: 2
ECP + IAE Paris
Expert Stockage - responsable de projets informatiques
5 ans : Architecture-Expertise stockage SAN / NAS / iSCSI et gestion virtuelle pour applications bureautiques et stratégiques SI
3 ans : Implémentation projets stratégiques Telecom - Gouvernance, budget, architecture, conception, déploiement,relations marketing - R&D .
Management d'équipes et transversal
5 ans : Architecture-Expertise stockage SAN / NAS / iSCSI et gestion virtuelle pour applications bureautiques et stratégiques SI
3 ans : Implémentation projets stratégiques Telecom
Gouvernance, budget, architecture, conception, déploiement, relations
Anglais et allemand (courant) Espagnol
Mobile

Cela permet de voir exactement les lignes qui sont en trop.

Pour modifier le Mini CV, cliquer sur le bouton "**Modifier".**

3.2 Proposition à la publication

Si le Mini CV est en ordre, cliquer sur le bouton "**Proposer à la publication".**

4 – Validation pour publication

Le Groupe Contact, en tant qu'administrateur, a pour mission de s'assurer de la cohérence globale des Mini CV.

Ce contrôle est fait au fur et à mesure, au minimum trois fois par semaine.

4.1 Message de validation et de mise en publication

Si le Mini CV est validé par l'administrateur, le message suivant est envoyé à l'auteur du Mini CV :

_____

Cher Camarade,

Nous avons le plaisir de t'informer du traitement sur le site centraliens.net du MiniCV que tu as saisi.
Voici le compte rendu de validation :

MiniCV validé et mis en publication

Bien cordialement,

--
Le service Centrale Carrières

NOTA : c'est au moment de la validation qu'un **numéro de référence** séquentiel est attribué au Mini CV

_____

4.2 Message en cas de non validation

Si le Mini CV n'est pas validé par l'administrateur, le message suivant est envoyé à l'auteur du Mini CV :

_____

Cher Camarade,

Nous avons le plaisir de t'informer du traitement sur le site centraliens.net du MiniCV que tu as saisi.
Voici le compte rendu de validation :

A cet endroit, l'administrateur expliquera pourquoi il ne valide pas tout de suite le Mini CV

et les corrections qu'il demande à l'auteur d'y apporter.

Bien cordialement,

--
Le service Centrale Carrières

_____

a/ Si ce que demande l'administrateur ne semble pas approprié, pour dialoguer avec lui, il faut lui envoyer un message à l'adresse suivante :

mailto:groupe.contact@centraliens.net

b/ Pour corriger le Mini CV, il faut le réafficher en utilisant la même fonction :

"Gérer mon MiniCV".

, "**Modifier**", et après modifications "**Enregistrer**"

. Redemander sa "**Mise en publication**".

Si l'administrateur le valide, le premier message (4.1) est envoyé à l'auteur du Mini CV, confirmant la validation et la mise en publication.

Le Mini CV est immédiatement disponible pour les recruteurs.

A n'importe quel moment, on peut retirer de la publication le Mini CV en l'affichant et en cliquant en bas sur le bouton "**Enlever le MiniCV de la publication**".

5 – Modification ultérieure

On peut modifier son Mini CV à n'importe quel moment en utilisant la même fonction :

"Gérer mon MiniCV".

. "**Modifier - Enlever le MiniCV de la publication**"

. "**Modifier**"

. "**Enregistrer**"

. "**Proposer à la publication**"

Après validation par l'administrateur, **le numéro de référence du MiniCV sera changé**.

6 – Date de validité

La publication est valide pour **trois mois**.

Pour prolonger de trois mois la période de validation, il faut afficher le Mini CV et en bas, cliquer sur le bouton "**Prolonger sa publication**".

Le numéro de référence du Mini CV reste inchangé.

7 – Demande de contact

Quand un membre d'un Cabinet de Conseil en recrutement ou d'une Entreprise, fera une demande de contact en sélectionnant un Mini CV, le mail suivant sera envoyé au camarade concerné :

Cher Camarade,

Nous t'informons d'une demande de prise de contact suite à la lecture de ton MiniCV.
Pour faciliter tes relations avec les recruteurs, ton MiniCV porte la référence : **6.**

Auteur :
M. Jean Dupont – Chargé de recrutement
Email : jean.dupont@cabinet.com Tél : 0122334455
Entreprise : Cabinet
Adresse :
17 ter rue Dunois
92200 Neuilly sur Seine

Tél : 0102030405
Message :

Ici, message du demandeur : par ex. Votre CV m'intéresse, Merci de me contacter par téléphone de préférence.
Cordialement.

Nous t'invitons à prendre contact et à nous tenir informés sur la page de gestion de ton MiniCV.

Bien cordialement,

Le service Centrale Carrières

Association des Centraliens
8, rue Jean Goujon,
75008 PARIS
Tel: +33 1 56 43 68 10 Fax: +33 1 49 53 08 21
carrieres@centraliens.net

Il est bien sur impératif de répondre au Cabinet ou à l'Entreprise dans les meilleurs délais, ne serait-ce que par politesse, **en lui précisant le numéro de référence du Mini CV,** indiqué en haut du message.

8 – Exemple de Mini CV

MiniCV en Francais :

Référence : 5
Secteur d'activité :
Direction Générale, de Centre de Profit et Direction industrielle
Formation complémentaire : (autre que ECP)
Offre de services, objectif, poste recherché
Direction de Centre de Profit, Chef de Programmes
MiniCV lui-même : compétences et réussites professionnelles

1. 6 ans : Directeur de filiale, industrie aérospatiale (C.A. : 50M€, 160 personnes)
2. 6 ans : Responsable de business unit, ingéniérie cryogénique
3. 1 an : Chef de projet, optimisation d'organisation, amélioration continue, conduite du changement, marketing
4. 5 ans : Responsable développement, industrie aérospatiale
5. 3 ans : Engineering Design Manager (U.S.A.), aircraft engines
6. 6 ans : Ingénieur Etudes Thermiques, moteurs d'avions

Nombre de caractères : **425**
Langues : niveaux de pratique
Anglais : courant ; espagnol
Mobilité :
Mobile

MiniCV en Anglais :

Classification, line of business :
General management, Business unit management & Technical management
Additional education :
Offer of services, Objective, Job looked for :
Head of Business Unit, Programme Manager
MiniCV itself : qualifications & professional achievements

- 6 years: Managing Director, aerospace industry (sales: 50 M€; staff : 160 people)
- 6 years: Head of Business Unit, cryogenics engineering
- 1 year: Project manager, organization optimization, continuing improvement, change management, marketing
- 5 years: Development manager, aerospace industry
- 3 years: Engineering Design Manager (U.S.A.), aircraft engines
- 6 years: Heat transfer specialist, aircraft engines

Nombre de caractères : **405**
Languages : standard level
English: fluent; Spanish
Mobility :
Worldwide

Mini CV en cours de publication du 20/05/2009 au 20/08/2009